Date

[Applicant Name]

[Street Address]

City, State, Zip

**Salutation:**

Thank you for your interest in our recently advertised position.

In light of your background and the position available, it does not appear thatan interview would be mutually beneficial at this time.  We will, however maintain your resume for a period of one year for future considerations.

We appreciate your interest in our company and wish you every success.

**Sincerely,**

Name

Title

(Company Name)